

Согласован
Министерство земельных и
имущественных отношений Республики
Тыва
Э.К. Чульдун
« 31 » декабря 2015 г.
М.П.

Утвержден
Министерство образования и науки
Республики Тыва
Т.О. Санчаа
« 31 » декабря 2015 г.
М.П.

Копия изготовлена в соответствии с
уставу юридического лица
ОГРН 7021700515055
представлена для внесения в
ЕГРЮЛ запись от
19 января 2016 года за
ГРН 2161719051140

УСТАВ

Государственного бюджетного образовательного
учреждения
«Республиканский центр психолого-медико-социального
сопровождения «Сайзырал»

Принят:
На общем собрании трудового
коллектива
«ГБОУ РЦПМСС «Сайзырал»
Протокол № 7
От « 15 » декабря 2015 г.

г. Кызыл 2015

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи, виды деятельности	8
3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской, и социальной помощи детям	11
3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.....	11
3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.....	14
4. Содержание и организация образовательной деятельности.....	15
5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра.....	19
6. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда.....	23
7. Информационная открытость Центра.....	28
8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.....	30
9. Управление Центром	32
10. Дополнительное профессиональное образование работников Центра	39
13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра	39
14. Перечень основных локальных актов Центра.....	40

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения «Республиканский центр психолого – медико - социального сопровождения «Сайзырал».

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование: Государственное бюджетное образовательное учреждение «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал».

Сокращенное наименование: ГБОУ РЦПМСС «Сайзырал»;

Полное наименование Центра на тувинском языке: Куруненин ооредилге бюджеттиг албан чери Республиканын психология-медицина-социал дуза чедирер топ «Сайзырал»;

Сокращенное название Центра на тувинском языке: КОБАЧ РПМСДЧТ «Сайзырал».

1.3. Организационно-правовая форма Центра: государственное учреждение.

1.4. Государственное бюджетное образовательное учреждение «Республиканский центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал» (далее - Центр) создан для детей и подростков от 3-х до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи, а также их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

1.5. Центр в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» является учреждением, осуществляющим образовательную, психолого-педагогическую, медико-социальную и правовую деятельность (в соответствии с лицензией).

1.6. Центр является некоммерческой организацией, созданной Министерством образования и науки Российской Федерации для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов

государственной власти Республики Тыва в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медико-социальной и правовой помощи для детей и подростков от 3 до 18 лет, а также их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

1.7. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва.

1.9. Учредителем Центра является Министерство образования и науки Республики Тыва (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва (далее - Собственник).

Центр создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Республики Тыва от 1 февраля 2001 года № 29/д «Об открытии Центра психолого-педагогической и медико-социальной

профилактики наркомании и алкоголизма»; на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Республики Тыва от 18 декабря 2002 года № 397/д «О переименовании» переименован в Государственное образовательное учреждение Республиканский Центр психолого-медико-социального сопровождения «Сайзырал».

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Колхозная, д. 56.

Фактический адрес: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Салчака Тока, 14/1.

1.12. Размещение и устройство Центра, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде для проведения мероприятий и обратно.

1.13. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра структурные подразделения.

1.15. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка ООН, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом «Об образовании в Республике Тыва», распоряжениями и постановлениями Главы-Председателя Правительства Республики Тыва, постановлениями Правительства Республики Тыва, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.17. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, логотипом.

1.18. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.19. Отношения между Центром и Учредителем определяются договором между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва. Отношения Центра с детьми, подростками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками регулируются настоящим Уставом.

1.20. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его регистрации.

1.21. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Центра, определяются законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Центра, правилами

внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательного учреждения.

1.22. Центр имеет право на реализацию любой деятельности в соответствии с направлениями при наличии соответствующей лицензии, оказывает дополнительные платные услуги на договорной основе обучающимся, юридическим и физическим лицам исходя из целей и задач Центра, в том числе и образовательные, в порядке и на условиях, не противоречащих действующему законодательству. При этом дополнительные платные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемых за счет средств бюджета Республики Тыва.

1.23. Центр является ресурсным центром по вопросам профилактики психоактивных веществ для образовательных учреждений всех типов и видов Республики Тыва.

1.24. Центр в своей деятельности развивает и поддерживает контакты с другими министерствами и ведомствами, взаимодействует с органами государственной власти, общественными объединениями, благотворительными фондами и физическими лицами.

1.25. Центр имеет право вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.26. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций и объединений.

1.27. Медицинское обслуживание детей и подростков в Центре обеспечивается на основании соглашения о сотрудничестве с медицинскими учреждениями.

1.28. Консультативную и профилактическую работу с педагогическими и медицинскими работниками Центра, родителями (законными представителями) осуществляют педагоги-психологи.

1.29. Социальные педагоги осуществляют связь со службами социальной защиты населения по месту жительства детей, подростков, поддерживают связь с родителями (законными представителями) путем переписки, посещения на дому, личных беседах, проведения родительских собраний.

1.30. Педагоги-психологи Центра ведут просветительскую работу среди детей, подростков, родителей (законных представителей), учителей, воспитателей. Психологи, социальные педагоги, медики, воспитатели, учителя ведут совместную работу, согласуя между собой все мероприятия по лечению, реабилитации и обучению детей, подростков.

1.31. Методическое обслуживание педагогических работников Центра и педагогов-психологов Республики Тыва обеспечивается методистами Центра, которые руководствуются в своей работе настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Центра.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей направленности.

2.2 .Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам профилактики детского неблагополучия;

2.2.2. Осуществление комплексной работы по раннему выявлению детей, нуждающихся в психологической помощи и оказание помощи;

2.2.3. Привитие существующих в обществе социальных норм поведения, развитие духовно-нравственных, ценностных отношений в социуме;

2.2.4. Развитие психолого-педагогической компетенции (психологической культуры) у детей, подростков и их родителей (законных представителей, педагогов).

2.3 .Основные виды деятельности Центра

2.3.1. диагностика психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.3.2. коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.3.3. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.3.4. просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.3.5. профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;

2.3.6. мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.3.7. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в

физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.8. психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.9. психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

2.3.10. организационно-методическое и методическое обеспечение деятельности специалистов;

2.3.11. оказание экстренной психологической помощи через службу экстренной психологической помощи детям, подросткам и их родителям по телефону доверия;

2.3.12. содействие по внедрению восстановительных технологий медиации в учебно-образовательном процессе.

3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской, и социальной помощи детям

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

3.1.2. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

3.1.3. Организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

3.1.4. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

3.1.5. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми,

обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

3.1.6. Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями

3.1.7. Оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей;

3.1.8. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.1.9. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.10. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.1.11. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий, пятидневная рабочая неделя с календарным временем посещения. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации. Экстренная психологическая помощь «Телефон доверия» работает круглосуточно.

3.1.12. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях.

3.1.13. В Центр принимаются дети в возрасте от 3 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;

- нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- оставшиеся без попечения родителей;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

3.1.14. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и иными нормативными документами с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст,

занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом;

3.1.15. Оказание экстренной психологической помощи через службу телефона доверия.

3.2. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся

включает в себя:

3.2.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

3.2.2. Проведение психолого-педагогических мониторингов психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения и т.п. обучающихся, воспитанников;

3.2.3. Участие в проектировании образовательной среды в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом результатов проводимых мониторингов;

3.2.4. Осуществление методического, информационного, и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.2.5. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.2.6. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

4. Содержание и организация образовательной деятельности

4.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующие структурные подразделения.

4.2. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском и тувинском языках.

4.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемые и реализуемые Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными стандартами с учетом примерных образовательных программ.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.5. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

4.6. В Центр на обучение принимаются дети, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

4.7. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссия по результатам комплексного психолого-медико- педагогического обследования.

4.8. Центр реализует дополнительные образовательные программы:

4.8.1. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

4.8.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

К общеразвивающим дополнительным образовательным программам относятся профилактические, коррекционно-развивающие, развивающие, просветительские и иные программы, реализуемые специалистами Центра.

4.8.3. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8.4. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.8.5. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Центра при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ПМПК и психолого-медико-педагогического консилиума Центра; развивающие, тренинговые группы - по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы набираются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию учащихся (воспитанников) или их родителей (законных представителей). Условия отбора должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.8.6. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и иными нормативными документами с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также

психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3-5 человек, максимальная до 15 человек.

4.8.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин. Для работы в тренинговом режиме устанавливается время работы в соответствии с его целями и задачами, методами проведения (аналогично для игры).

4.8.8. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы

4.8.9. Режим занятий регламентируются расписанием, утверждаемым директором Центра и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного

(общеобразовательного, дошкольного и т.д.) образовательного учреждения.

4.8.10. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся (воспитанников).

4.8.11. При поступлении ребенка в Центр на него заводится карта, которая ведется в течение всего времени пребывания ребенка в Центре. В карту заносятся результаты диагностических обследований, наблюдений, изучения его игровой, учебной деятельности, взаимоотношений с другими детьми, родителями (законными представителями), педагогами. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.8.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение

методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

4.9. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Центр оказывает дополнительные платные услуги.

4.9.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх государственного (муниципального) задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

4.9.2. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи центра могут оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственных (муниципальных) заданий, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;
- проведение курсов повышения квалификации педагогов, психологов, социальных работников в области коррекционно-развивающего обучения, практической психологии и социально-педагогической реабилитации детей;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;
- супервизорская деятельность;
- психологическое проектирование образовательной среды, среды обитания детей и подростков и т. п.;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации и другие.

4.9.3. Дополнительные платные услуги центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;
- групповые тренинговые занятия со взрослыми;
- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т. п. для взрослых;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков системы отношений для взрослых;
- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;
- психологические клубы;
- психологическое проектирование, экспертиза и мониторинг условий и результатов образовательной деятельности.

4.9.4. Дополнительные платные услуги центров могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- создание и передача методической продукции, результатов интеллектуальной деятельности;
- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;

5. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), обучающихся и работников Центра

5.1. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей и работников является распорядительный акт Центра о приеме лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

5.2. Образовательные отношения Центра на обучение с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в Центр, осуществляется на договорной основе.

5.3. Для зачисления ребенка в Центр родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копию свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется директором Центра;
- медицинскую карту ребенка;

5.4. Дети, обучающиеся могут оставить Центр по следующим причинам:

- заявление родителей;
- изменение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об образовательной программе форме обучения;
- выявившаяся невозможность дальнейшего обучения в Центре по заключению врачебной комиссии;
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности детей, получающих помощь в Центре, их родителей, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

5.6. Обучающиеся и воспитанники Центра имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободу совести и информации, свободного выражения мыслей и убеждений;
- на выбор форм обучения;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бесплатное пользование информационными и другими ресурсами, услугами Центра;
- на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на предоставление условий для полноценного развития;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- на отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни.

Обучающиеся воспитанники обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, правил поведения учащихся (воспитанников), других локальных актов, выполнять указания администрации Центра;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, изучать предметы и выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения, проходить все виды промежуточной и итоговой аттестации по установленному администрацией графику;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других учащихся (воспитанников) и работников Центра;
- выполнять законные требования работников Центра.

5.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

—выбирать формы обучения и образовательные программы до получения их детьми основного общего образования;

—защищать права и законные интересы ребенка;

—присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением своих детей;

—участвовать в управлении Центром, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

—при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Центре на любом этапе обучения;

—знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

—знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими учебно-образовательный процесс;

—вносить пожертвования для развития Центра;

—принимать решение о необходимости охраны Центра и вносить пожертвования на ее содержание.

5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

—соблюдать требования Устава Центра в части, касающихся их обязанностей;

—нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

—по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;

—другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

6. Права и обязанности работников Центра и условия оплаты их труда

6.1. Отношения между Центром и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Центра имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в т.ч. и через органы самоуправления Центра;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на бесплатное пользование информационными фондами Центра, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- на выбор методов и средств обучения, не противоречащих законодательству Российской Федерации, обеспечивающих высокое качество организации образовательного процесса;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

6.3. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав Центра и правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;

— качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

— соблюдать требования охраны труда, техники безопасности;

— проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

— проходить периодические медицинские обследования;

— немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Центре или об ухудшении состояния своего здоровья;

— обеспечивать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся (воспитанникам), охранять и укреплять их физическое и психическое здоровье в соответствии с учетом здоровья и особенностями развития;

— осуществлять коррекционную направленность образовательного процесса в случаях, когда этого требует состояние здоровья и особенности развития обучающихся;

— поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

6.4. Штат Центра формируется Центром самостоятельно в соответствии с полученным государственным (муниципальным) заданием и должен обеспечить его качественное выполнение.

6.5. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показаниям.

6.6. Работники принимаются в Центр на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для них обязательны следующие документы:

- паспорт (с указанием места жительства);

- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в Центре;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

6.7. При приеме на работу администрации Центра знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, имеющими отношение к деятельности принимаемого работника.

6.8. Комплектование Центра работниками осуществляется на основе трудовых договоров, условия и порядок заключения которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. К работе в Центре могут привлекаться специалисты и другие работники на основе договоров гражданско-правового характера.

6.9. На работу в Центр принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.10. В случае необходимости деятельности работника на территории другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязанности по организации и оборудованию их рабочего места, в т.ч. условия для проведения индивидуальной и групповой консультативной, развивающей и коррекционной работы исполняет администрация этих образовательных организаций. Взаимодействие с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляется на основе договоров.

6.11. Трудовые отношения с педагогическими работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Центра, неисполнение, ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.13. Администрация Центра обладает правом:

- требовать выполнения своих распоряжений от сотрудников в рамках своей компетенции;

- вносить на рассмотрение органов самоуправления свои предложения.

6.14. Администрация Центра обязана:

- обеспечивать реализацию прав лиц, обратившихся за помощью в Центр, обучающихся;

- не нарушать компетенции органов самоуправления Центра; правильно организовать труд работников;

- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;

- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда, техники безопасности;

- обеспечивать благоприятный режим работы Центра, безопасные условия труда и учебного процесса;

- создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;

- своевременно выплачивать работникам заработную плату.

6.15. Оплата труда работников Центра.

6.16. Система оплаты труда работников Центра устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. В области оплаты труда Центру предоставляется право самостоятельно решать следующие вопросы:

- утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады, ставки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, в пределах установленного фонда оплаты труда;

- проводить выплаты сотрудникам Центра сверх должностного оклада в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о выплатах стимулирующего характера, принятых и действующих в Центре.

6.18. Нагрузка специалистов на учебный год устанавливается Центром самостоятельно. Нагрузка менее 1 ставки может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.19. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических работников Центра.

7. Информационная открытость Центра

7.1. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

7.2. Центр обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Центра, об учредителе Центра, о месте своего нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о государственной (муниципальной) услуге по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) об объеме государственной (муниципальной) услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- д) о федеральных государственных образовательных стандартах,
- е) о руководителе Центра, его заместителях, руководителях филиалов Центра (при их наличии);
- ж) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- и) об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава Центра;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Центра;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Центра, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Центра и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Центра в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника имущества.

8.4. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

8.5.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.5.2. Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения государственного (муниципального) задания и на иные цели.

8.5.3. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Центру запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Управление Центром

9.1. Управление Центром осуществляется на основе принципов коллегиальности и единоначалия, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формами самоуправления Центра являются Совет трудового коллектива и рабочие собрания трудового коллектива Центра. Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяются Уставом Центра.

9.2. Высшим органом самоуправления Центра является совет трудового коллектива Центра (далее - СТК). СТК проводится по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в год

9.3. СТК принимает Правила внутреннего трудового распорядка Центра; принимает коллективный договор Центра.

9.4. Решение СТК принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов.

9.5. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Совет Центра.

Деятельность Совета Центра осуществляется в соответствии с Положением, утверждённым директором Центра.

9.6. Совет Центра:

- определяет стратегии развития Центра;
- обсуждает и принимает локальные акты Центра, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;
- направляет авторские программы на экспертизу в соответствующие организации;
- отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками Центра.

9.7. Членами Совета Центра являются все педагогические работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Центра.

9.8. Совет Центра собирается не реже один раз в квартал. Заседания Совета Центра правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

9.9. Решения Совета Центра носят рекомендательный характер для коллектива центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

9.10. Решение Совета Центра принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Совет Центра осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

9.11. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Центре могут создаваться методические объединения и экспертный совет, аттестационная комиссия, профессиональные объединения, творческие группы педагогов, как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами.

9.12. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях. Директор Центра назначается Учредителем.

9.13. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с Директором Центра осуществляется Учредителем.

9.14. К компетенции директора Центра относятся:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;

- утверждение графиков работы Центра;

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;

- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;

- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;

- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов по представлению педагогического совета;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;
- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Центра.

Директор Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

9.15. Компетенция Учредителя Центра:

9.15.1. Министерство образования и науки Республики Тыва осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Центра:

- готовит предложения для принятия решения Правительством Республики Тыва о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;

- осуществляет реорганизацию, ликвидацию Центра и утверждает состав ликвидационной комиссии;

- назначает директора Центра и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Центра; формирует и утверждает государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Центра основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва.

- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляет контроль над деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

9.15.2. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Тыва осуществляет следующие функции и полномочия в отношении Центра:

- определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании, закрепленного за Центром, имущества;

- согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Центром учредителем или приобретаемого Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) в порядке, установленном действующим законодательством;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Центра, закрепленным за Центром на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения органом государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образовании (орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования) в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- согласовывает внесение Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципалитета).

10. Дополнительное профессиональное образование работников Центра

10.1. Руководство Центра обеспечивает условия для дополнительного профессионального образования педагогических и других работников Центра. Дополнительное профессиональное образование работников Центра может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

10.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических Центра проводится не реже одного раза в 3 года.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра

11.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. По решению Учредителя Центра может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа существующего учреждения

в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации .

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12. Перечень основных локальных актов Центра

12.1. Центр имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Центра;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) учебных планов;
- 8) расписаний занятий.

12.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.



Пропущено
Пропущено
Всего 40 стр
Директор
«17»
В.В. Подякова
2015

Скорасно _____ листов
Директор (заместитель)